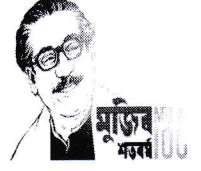




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ভবন
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.skt.gov.bd



স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.০২০.০২.০২৯.২২- ২০

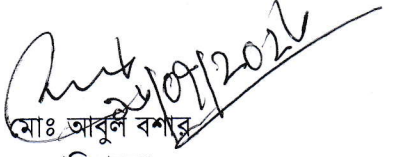
তারিখঃ ০১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট এর বার্ষিক (জুলাই-২০২২ হতে জুন-২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট এর বার্ষিক (জুলাই-২০২২ হতে জুন-২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংশোধিত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে..... ৩৮..... পাতা।

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃ: আকর্ষণ: উপ সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।


মোঃ আবুল বশার
পরিচালক

ফোন নং-৫৫০৭৪৮৮৪
ই মেইল-sktmopme@gmail.com



অনুলিপি:

- ১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
বাৎসরিক (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) পরিবীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%			৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-	শতভাগ	৪		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	শতভাগ	৭		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	শতভাগ	৩		
	পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	শতভাগ	৩	
			[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	শতভাগ	৪	
			[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	শতভাগ	৪	
								অর্জন	৪								
								অর্জন	৪								

(Signature)