

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.skt.gov.bd



স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.০২০.০৫.০৫৯.২০- নঃ ৩

তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৭ বঃ
১৬ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১ খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১ খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: অগ্রগতি প্রতিবেদন।

(সোহেল আহমেদ)

পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)

ফোন : ৫৫০৭৪৮৮৪

ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড -১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতকরণার্থে)।
- ৩। উপ-সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সংরক্ষণ কপি।



বিষয়ঃ শিশু কল্যাণ ট্রাস্টের শুদ্ধাচার কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

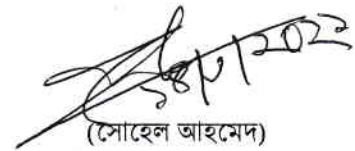
সভাপতি	:	পরিচালক (অতি: দায়িত্ব), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
সভার স্থান	:	পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ	:	১৪ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ।
সভার সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

- ১। জনাব মোঃ সানাউল্লাহ, উপ পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রাব্বানী, সহকারি পরিচালক (শিক্ষা ও কারিগরি), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৩। জনাব প্রবীর কুমার হালদার, সহকারি পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৪। জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৫। জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারি প্রকৌশলী, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি -মার্চ, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন অর্জনসমূহ উপস্থাপন করা হলে কমিটির সদস্যগণ উপস্থাপিত প্রতিবেদন বিস্তারিত পর্যালোচনা শেষে প্রতিবেদনটি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্তঃ শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১খ্রি:) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



(সোহেল আহমেদ)
পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)
শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট

ও

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতি: সচিব)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

ফোন : ৫৫০৭৪৮৮৪

ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় কোয়ার্টার (জুলায়- সেপ্টেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	১০০%	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	১০০%	১	১	-	১	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	-	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪০০	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	-	ভার্চুয়াল প্রটিকর্ম
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১০০	১০০%	২৫	২৫	২৫	২৫	-	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বৃত্তি পরিচালনা নীতিমালা	প্রণীত	৫	সংখ্যা	বৃত্তি কমিটি	২৫-২-২১	১০০%	-	-	২৫-২-২১	-	-	
৩.২ কলাগ তহবিল নীতিমালা	প্রণীত	৫	সংখ্যা	গণিত কমিটি	১০-৬-২১	১০০%	-	-	০৪-২-২০	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	পরিচালক	১৫-১-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫-১-২১	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	দৃশ্যমানকৃত সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-৫-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫-১-২১	-	-	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	২০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২১	-	-	-
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	-	-	-

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	-	-	সরক ৮৪২ তারিখ: ১৩-১-২১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প নাই)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (প্রকল্প নাই)
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					সূচকের মান	তারিখ	পরিচালক	৩০-৮-২০	৩০-৮-২১		৩য় কোয়ার্টার
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন											

৭. ক্রয়ে ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-৮-২০ ৩০-৮-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০	৩০-৮-২১	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (ক্ষুদ্র ক্রয় বিধায়)	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-২০	-	-	১. শিক্ষক কর্মচারি নিয়োগ ২. শিক্ষক কর্মচারি বদলি	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	জুলাই-জুন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (শাখা/অধিশাখা /অধিনস্থ অফিস নাই)	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (শাখা/অধিশাখা / অধিনস্থ অফিস নাই)	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কার্যক্রম চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০-১২-২০ ১০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০-১২- ২০	-	১০-৬-২১	-	১০	১৪

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবা সংক্রান্ত বিষয় অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২ হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ টোল ফ্রি নায়ারসমূহ ব্যপক প্রচার	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	৫০০	জনলাইনে প্রচার
৯.৪ অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	১	
৯.৫ শিক্ষকদের স্ব স্ব একাউন্টে বেতন-ভাতাদি প্রেরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩০-৬-২১
---	------------------	---	-------	---------	---------	--------------	---	---	---	---	---	---	---------

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২ ১৫-১২-২০ ১০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১২-২০	-	-	-	-	১০-৬-২১
---	-------------------	---	----------------	---------	---------------------------	--------------	---	----------	---	---	---	---	---------

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	


১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক	৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫	
--	----------------	---	-----------	---------	---	------	------	------	------	---	--


১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্তর মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-৮-২০	১০-৮-২০	-	-	-	-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্তর ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩০-৯-২০ ২০ ৩১-১২-২০ ২০	৩১-৩-২১ ২০	৩১-৩-২১ ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১	-	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	জুলাই-জুন	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয় (আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় অফিস নাই)

বি.দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করুন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


১৫.০৩.২১
শাহিনুর রহমান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
শিল্প কল্যাণ ট্রাস্ট ও
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়


১৫.০৩.২১
মোঃ মাসুদুল করিম
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)
শিল্প কল্যাণ ট্রাস্ট ও
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়


১৫.০৩.২১
মোঃ মাসুদুল করিম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
শিল্প কল্যাণ ট্রাস্ট ও
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর